

1. Alertas preventivas - **Ronald y Ana Milena ESTA DRIVE**
2. Calidad de información recibida por el proceso-**Faiber BTE ESTA DRIVE**
3. Expedientes virtuales actualizados- **Carlos FORMATO O CORREO para usar medio oficial**
4. Gestión del correo electrónico- **Estefania y Yelissa DRIVE**
5. Interfaz entre sistemas de información- **Andres y Yelissa RONALD**
6. Número de peticiones asociados a la no verificación de los perfiles dentro de los términos-
Yelissa PQR VS IDICADOR
7. Porcentaje de peticiones atendidos correctamente en Bogotá Te Escucha- **Ronald**
8. Porcentaje de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias contestadas dentro de los términos legales vigentes- **Ronald**
9. Porcentaje de requerimientos atendidos con calidad- **Ronald y Natalia**
10. Publicaciones en link de transparencia- **Faiber**
11. Respuesta Oportuna de PQRDS- **Ronald**
12. Satisfacción del ciudadano con la atención recibida en los SUPERCADÉ- **Yelissa**

Asunto: Solicitud de información para cargue de indicadores en Isolución

Estimadas compañeras y compañeros, reciban un cordial saludo.

En cumplimiento de mi responsabilidad con el cargue de evidencias de los indicadores de gestión de la oficina de relacionamiento con la ciudadanía, me permito solicitar muy amablemente su colaboración para el envío de la información correspondiente, de acuerdo con los temas que cada uno lidera:

1. **Alertas preventivas** – Ronald y Ana Milena (Mensual)
2. **Calidad de información recibida por el proceso** – Faiber (Mensual)
3. **Expedientes virtuales actualizados** – Carlos (Mensual)
4. **Gestión del correo electrónico** – Estefania y Yelissa (Mensual)
5. **Interfaz entre sistemas de información** – Andrés y Yelissa (Mensual)
6. **Número de peticiones asociados a la no verificación de perfiles dentro de los términos** – Yelissa (Mensual)
7. **Porcentaje de peticiones atendidos correctamente en Bogotá Te Escucha** – Ronald (Mensual)
8. **Porcentaje de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias contestadas dentro de los términos legales vigentes** – Ronald (Mensual)
9. **Porcentaje de requerimientos atendidos con calidad** – Ronald y Natalia (Mensual)
10. **Publicaciones en link de transparencia** – Faiber (Bimenstral)
11. **Respuesta oportuna de PQRDS** – Ronald (Mensual)
12. **Satisfacción del ciudadano con la atención recibida en los SUPERCADÉ** – Yelissa (Mensual)

Les solicito enviar la evidencia respectiva en un correo nuevo, siguiendo el formato establecido, tal como se ha venido haciendo mensualmente. Esto es fundamental, ya que el correo de envío también hace parte de los soportes requeridos para el cargue en la plataforma Isolución, de acuerdo con el procedimiento de indicadores de gestión de procesos.

Agradezco remitir la información a más tardar el **jueves 5 de marzo**, para garantizar el cargue oportuno en Isolución.

Quedo atenta a cualquier inquietud o comentario.

Cordialmente,

9:31



Notifications (2)



Momentos claves de **interacción** entre las **entidades distritales** y la **ciudadanía**.

COMISION INTERSECTORIAL
SERVICIO
A LA CIUDADANIA

Momento del relacionamiento	Descripción del momento	Escenario de relacionamiento con la ciudadanía	Ejemplos de aplicación en las entidades
Información	Garantiza el acceso de la ciudadanía a información pública clara, oportuna sobre la gestión institucional, programas, proyectos y servicios.	Acceso a información pública	Publicación de información en portales web institucionales, datos abiertos, informes de gestión, campañas informativas, contenidos en lenguaje claro y accesible.
Atención	Se relaciona con la prestación de servicios y la atención a solicitudes, trámites o requerimientos ciudadanos , garantizando procesos oportunos y orientados al servicio.	Trámites y servicios	Canales de atención presencial, telefónico y virtual, gestión de PQRS, orientación sobre trámites, puntos de servicio a la ciudadanía y plataformas digitales de servicios.
Participación	Promueve espacios en los que la ciudadanía puede intervenir en la discusión de asuntos públicos, expresar necesidades y aportar propuestas para la gestión pública.	Participación y colaboración en la gestión pública	Diálogos ciudadanos, mesas de trabajo participativas , consultas públicas, ejercicios de planeación participativa, encuentros con grupos de interés.
Colaboración	Impulsa procesos de trabajo conjunto entre ciudadanía y entidades públicas para construir soluciones colectivas a problemáticas públicas.	Participación y colaboración en la gestión pública	Laboratorios de innovación pública, procesos de co-creación con ciudadanía, construcción colectiva de proyectos o iniciativas públicas.
Control social	Permite a la ciudadanía realizar seguimiento y control a la gestión pública , promoviendo la transparencia y la responsabilidad institucional.	Rendición de cuentas y control social	Ejercicios de rendición de cuentas, veedurías ciudadanas , seguimiento participativo a programas y proyectos, espacios de evaluación ciudadana de la gestión.

SERVICIO A LA CIUDADANIA CERCANO, AGIL Y CONTABLE



BOGOTÁ

Diana Marcela Torrijos Aguilar ...



Rendición...



Diana Marc...



Margaret Lico...



Si no maneja consecutivo
coloque N.A.

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: Oferte Institucional / Trámites

DD

02

MM

03

AA

2026

LUGAR: Oficina de Relaciones

HORA DE INICIO:

HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Marta L. Brilla Garces	Contratista	CLIC
Ihara Malagon	contratista	ORIC
Fania Jelen Pulido R.	Contratista	ORIC
Paula AWCOT	Contratista	ORIC

ORDEN DEL DIA

1. Oferte Institucional Trámites⁴
- 2.
- 3.

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunion matriz para incluir en el Inventario de Trámites

- ① Incluir matriz → servicio social estudiantil →
 - ② Comodidades energéticas → Paralelos - cables → Proyecto energía solar Centro telefónica, Comodo FES, OBRAS, Comodidad, STP, observaciones de encuentro en fase de implementación.
 - ③ Agricultura urbana - pesquera → STP →
 - ④ Filmación obras ADMP locales → Filmación Comunal
 - ① Incluir escuela deportiva, céntrica - cultural
 - ② Programa escenarios deportivos
 - ③ Programa actividades →
 - ④ Licencia ocupación espacio público →
- Realizar trámites.

Regulación de la información de indicadores

Señal a los organismos la gestión y el desarrollo de la institución, de los recursos humanos y los recursos tecnológicos que evalúan la calidad de la gestión.

© 1999 by the American Psychological Association or one of its allied publishers. This article is intended solely for the personal use of the individual user and is not to be disseminated broadly.

Se permite el uso no comercial de esta obra siempre y cuando se cite la fuente original y se permita el uso no comercial de la obra derivada.

[illegible]